**ДОГОВОР**

**об организации практики учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, участвующих в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2025 г . №\_\_\_\_\_\_ г. Минск

Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» филиал «Минский радиотехнический колледж», именуемое в дальнейшем учреждение образования, в лице директора Шаталовой Виктории Викторовны, действующего на основании доверенности от 03.11.2023 №01-20/73, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(устав, доверенность, номер и дата утверждения, выдачи, регистрации)*

(далее-организация) с другой стороны, в дальнейшем именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики (далее – практика) обучающихся учреждения образования, участвующих в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг), соответствующих учебно- программной документации.

2. Учреждение образования направляет на практику обучающихся учебной группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_ человек, а организация принимает на себя обязательства по созданию условий для проведения практики в соответствии с согласованной учебной программой учреждения образования по практике. Списки обучающихся по учебным группам (подгруппам) с указанием их фамилий, собственных имен, отчеств (если таковые имеются), а также фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) руководителя практики каждой учебной группы (подгруппы) являются неотъемлемой частью настоящего договора и прилагаются на 1 листе.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Учреждение образования обязуется:

направить обучающихся в организацию в сроки, установленные настоящим договором;

назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей, мастеров производственного обучения;

обеспечить допуск к практике обучающихся по медицинским показаниям в случаях, предусмотренных законодательством;

до начала практики представить в организацию для ознакомления учебную программу учреждения образования по практике;

осуществлять организационно-методическое сопровождение и контроль за выполнением обучающимися учебной программы учреждения образования по практике;

содействовать соблюдению обучающимися производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины организации;

оказывать работникам организации – руководителям практики методическую помощь по вопросам организации и проведения практики;

принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве, произошедших с обучающимися в организации во время практики;

осуществлять материальное поощрение обучающихся в размере не менее 75 процентов от денежных средств, поступивших в учреждение образования за произведенные товары (выполненные работы, оказанные услуги).

4. Организация обязуется:

издать приказ по организации о зачислении обучающихся на практику в соответствии с настоящим договором;

в течение трех рабочих дней после начала практики направить в учреждение образования заверенную в установленном порядке копию приказа о зачислении обучающихся на практику, назначении руководителя практики;

назначить опытных квалифицированных специалистов для общего руководства практикой и непосредственного руководства практикой на объекте производства (в цехах, отделах и другом) организации;

предоставить рабочие места для обучающихся в соответствии с учебной программой учреждения образования по практике;

назначить должностных лиц, ответственных за осуществление контроля за соблюдением обучающимися требований по охране труда при выполнении работ во время практики в организации;

обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, а в необходимых случаях – обучение безопасным приемам и методам работы в соответствии с законодательством;

обеспечить выдачу обучающимся на период прохождения практики специальной одежды, обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, а также смывающих обезвреживающих средств по нормам, установленным для работников организации, и в порядке, установленном законодательством;

ознакомиться с учебной программой учреждения образования по практике, обеспечить ее выполнение;

обеспечить необходимые условия обучающимся для освоения новой техники, технологий, передовых производственных приемов и методов труда, наличие оборудования, инструментов, сырья, материалов, иных средств для выполнения работ (заданий), оказания услуг, предусмотренных учебной программой учреждения образования по практике;

предоставить возможность обучающимся пользоваться нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами и другой документацией, имеющейся в организации;

обеспечивать допуск обучающихся к учебно-производственным работам по обслуживанию и ремонту электроустановок и других объектов с повышенной опасностью под непосредственным руководством специалиста или квалифицированного рабочего организации в соответствии с законодательством;

осуществлять контроль за соблюдением обучающимися режима рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка организации;

не допускать выполнения обучающимися производственных и индивидуальных заданий на работах, не предусмотренных учебной программой учреждения образования по практике;

обеспечить обучающихся местом проживания (при необходимости);

создать необходимые условия для организации питания, оказания медицинской помощи обучающимся;

осуществлять контроль и оценку результатов выполнения учебной программы учреждения образования по практике;

учитывать и расследовать совместно с учреждением образования несчастные случаи на производстве, произошедшие с обучающимися во время практики в организации, в соответствии с законодательством;

оперативно информировать учреждение образования обо всех инцидентах с обучающимися в период практики;

обеспечить своевременное оформление обучающимися и руководителем практики отчетной документации (дневник, письменный отчет), по окончании практики представить характеристику на каждого обучающегося;

производить ежедневный учет выполненных обучающимися производственных и индивидуальных заданий и представление данных для начисления денежных средств за произведенные товары (выполненные работы, оказанные услуги) по нормам, расценкам, тарифным ставкам (тарифным окладам), окладам, действующим в организации, с учетом премий и других выплат;

осуществлять перечисление на текущий (расчетный) счет по учету внебюджетных средств учреждения образования денежных средств за произведенные товары (выполненные работы, оказанные услуги), предусмотренные учебно-программной документацией учреждения образования, в сроки выплаты заработной платы, установленные в данной организации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует

до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в учреждении образования, другой – в организации.

Изменения в настоящий договор вносятся только на основании договоренности сторон путем подписания дополнительного соглашения.

За несоблюдение условий настоящего договора стороны несут ответственность, установленную законодательством.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение образования  «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» филиал «Минский радиотехнический колледж» | Организация |
| 220006, г. Минск, пр. Независимости, 62  р/с BY29 AKBB 3632 9967 1001 6550 0000  ОАО АСБ «Беларусбанк», г. Минск,  пр-т Дзержинского, 18  БИК – АКВВВY2Х. УНП – 102384171.  ОКПО - 020718895008  тел. + 375 17 361 62 85, 378 17 44  факс + 375 17 361 49 45 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Шаталова | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

Список учащихся, направляемых учреждением образования в организацию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учащихся, группа | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя практики от учреждения образования, контактный телефон | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя практики от организации, контактный телефон |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение образования  «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» филиал «Минский радиотехнический колледж» | Организация |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Шаталова | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |