

Как слушать и записывать лекцию .

При конспектировании лекций нужно соблюдать ряд правил:

1. Дословно записывать тему и план.
2. Следить за мыслью преподавателя во время изложения нового материала.
3. Основной теоретический материал конспектировать с максимальной точностью и полнотой, вспомогательный - с предельной сжатостью.
4. Если лектор ссылается на какой-либо источник, надо его пометить, чтобы потом можно было легко найти его при самостоятельной работе.
5. Обращать внимание на тон и манеру изложения, интонации (главные положения выделяются и произносятся громче).
6. Записи по каждому предмету вести в отдельной тетради, не писать на разрозненных листах, которые, как правило, теряются.
7. Записи должны быть понятными, компактными, на странице нужно размещать побольше текста. Это улучшит его обозреваемость: глаз сразу «схватит» больше строк.
8. Интервалы между строк должны быть достаточными для вписывания в случае необходимости нового текста.
9. Текст следует записывать только чернилами или шариковой ручкой.
10. Быстро и четко переносить схемы, графики, таблицы с доски в конспект.
11. Большое значение имеет обработка записей. Она заключается в дописывании незаконченных фраз, исправлении и уточнении новых терминов и т.п.
12. При конспектировании лекции оставлять в тетради широкие поля или заполнять страницу только с одной стороны, чтобы дополнять материалами из учебников, пособий, первоисточников.
13. Писать четко, сжато, но понятно.
14. Писать не только аккуратно, но и быстро.
15. При конспектировании пользоваться сокращениями слов и условными значками.
16. Важно разработать экономную систему условных обозначений: знаки одобрения для выделения особо важных или интересных мест текста; знаки возражения для выделения мест, которые кажутся сомнительными или ошибочными.