

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики и
радиоэлектроники»
филиал
«Минский радиотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МРК

В.В. Шаталова

« 25 » 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
25.09.2025 № 09

*Рассмотрено методическим
советом
протокол № 1 от 18.09.2025
Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим
советом
протокол № 2 от 23.09.2025*

г. Минск

по управлению качеством образования
филиала «Минский радиотехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет систему управления качеством профессионального образования (ПО) в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» филиал «Минский радиотехнический колледж» (далее — Колледж), порядок распределения полномочий и ответственности за выполнение индикаторов, критериев и показателей качества.

1.2. Положение разработано на основании:

- Концепции управления качеством профессионально-технического и среднего специального образования Республики Беларусь (2024–2030), утвержденной Министром образования Республики Беларусь 30.05.2024;
- Методических рекомендаций по управлению качеством профессионального образования, утвержденных Министром образования Республики Беларусь 31.12.2024;
- Локальных правовых актов Колледжа.

1.3. Система управления качеством охватывает все этапы образовательной деятельности: целеполагание, планирование, организацию, координацию, контроль, совершенствование.

2. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Должность	Зона ответственности
Директор колледжа	Общее руководство, стратегическое планирование, утверждение документов, контроль выполнения системы качества

Должность	Зона ответственности
Заместитель директора по учебной работе	Организация и контроль образовательного процесса, анализ приема, завершения обучения, анализ педагогических кадров, формирование отчетов по критериям 2-4
Заместитель директора по учебно-методической работе	Научно-методическое обеспечение, обновление содержания образовательных программ, аттестация педагогических кадров, контроль и формирование отчетов по критериям 1,9, годового итогового отчета по управлению качеством образования
Заместитель директора по воспитательной работе	Воспитательный процесс, инклюзивное образование, профилактика правонарушений, контроль и формирование отчетов по критериям 7,10
Заместитель директора по производственному обучению	Организация практики, стажировок, взаимодействие с работодателями, анализ трудоустройства, контроль и формирование отчетов по критериям 5, 6, 8
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, инженер по охране труда	Обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников
Заведующие отделениями	Контроль реализации образовательных программ, кадровое обеспечение, анализ результатов по отделениям, распределение и трудоустройство
Заведующий центром компетенций	Развитие сетевого взаимодействия, инновации
Ведущий специалист по кадрам	Кадровый учет, анализ квалификации, текучести, аттестации
Ведущий инженер-программист	Обеспечение информационно-коммуникационной инфраструктуры
Председатели цикловых комиссий	Анализ качества преподавания, участие в разработке содержания образовательных программ, проведение самооценки и самоанализа

Должность	Зона ответственности
Заведующий библиотекой	Обеспечение укомплектованности библиотечного фонда, наличия доступа к электронным библиотечным системам
Методист	Организация разработки научно-методического обеспечения образовательных программ

3. ИНДИКАТОРЫ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Индикатор		
Критерий	Ответственный	Форма подтверждения
<i>Индикатор 1. Система управления качеством учреждения образования</i>		
1.1. Наличие внутренней системы управления качеством	Заместитель директора по учебно-методической работе	Руководство, приказы
1.2. Государственная аккредитация	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе	Сертификат, отчет
1.3. Стратегическое планирование	Директор, заместитель директора по учебной работе	Программа развития университета
<i>Индикатор 2. Управление педагогическими кадрами</i>		
2.1. Качественный состав педагогических работников, для которых Колледж является основным местом работы	Заместитель директора по учебной работе, ведущий специалист по кадрам	Статотчетность, приказы
2.2. Наличие фактов совершения работниками противоправных действий, правонарушений коррупционной направленности	Заместитель директора по учебной работе, ведущий специалист по кадрам	Отчеты

Индикатор		
Критерий	Ответственный	Форма подтверждения
<i>Индикатор 3. Результаты приема на обучение по образовательным программам основного образования и дополнительного образования взрослых</i>		
3.1. Прием на обучение учащихся по договорам (заявкам), на подготовку специалистов по образовательным программам ССО	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	Статотчетность, приказы, отчеты
3.2. Прием учащихся, на обучение по договорам о целевой подготовке	Заместитель директора по учебной работе	Статотчетность, договоры, заявки
3.3. Реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых (ДОВ)	Заместитель директора по производственному обучению, заведующий центром компетенций	Статотчетность, приказы, договоры
<i>Индикатор 4. Завершение обучения по образовательным программам основного образования и дополнительного образования взрослых</i>		
4.1. Завершение обучения по образовательным программам ССО	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	Статотчетность, приказы
4.2. Завершение обучения по образовательным программам ДОВ	Заведующий центром компетенций	Статотчетность, приказы
4.3. Результативность прохождения итоговой аттестации учащимися при завершении обучения по образовательным программам ССО	Заместитель директора по учебной работе, председатели выпускающих цикловых комиссий	Протоколы, отчеты ГКК
4.4. Результативность прохождения учащимися, обучающимися по образовательным программам ССО, квалификационного	Заместитель директора по производственному обучению	Протоколы

Индикатор		
Критерий	Ответственный	Форма подтверждения
экзамена на присвоение квалификации рабочего		
4.5. Отчисления обучающихся по образовательным программам ССО	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	Статотчетность, приказы
<i>Индикатор 5. Трудоустройство и закрепление на рабочих местах</i>		
5.1. Трудоустройство выпускников (получивших ССО за счет средств бюджета/за счет собственных средств)	Заместитель директора по производственному обучению, заведующие отделениями, ведущий специалист по кадрам	Протоколы, ведомости, статотчетность
5.2. Непрерывное ПО (в год завершения обучения)	Заведующие отделениями	Справки, отчеты
5.3. Занятость в соответствии со специальностью, после завершения обучения (в разрезе образовательных программ)	Заведующие отделениями, ведущий специалист по кадрам	Справки, отчеты
<i>Индикатор 6. Практическое применение приобретенных навыков на рабочем месте</i>		
6.1. Организация производственной практики	Заместитель директора по производственному обучению, председатели цикловых комиссий	Договоры, отчеты
6.2. Организация сетевого взаимодействия	Заведующий центром компетенций, заведующие отделениями	Договоры, справки
6.3. Участие в региональных, национальных, международных конкурсах профессионального мастерства	Заместитель директора по производственному обучению, заведующий центром компетенций, председатели цикловых комиссий	Дипломы, сертификаты

Индикатор		
Критерий	Ответственный	Форма подтверждения
6.4. Уровень удовлетворенности обучающихся, выпускников	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	Анкеты, анализ
6.5. Уровень удовлетворенности организаций - заказчиков кадров (по специальностям)	Заместитель директора по производственному обучению, председатели выпускающих цикловых комиссий	Анкеты, анализ
<i>Индикатор 7. Инклюзивное образование и образование лиц, относящихся к категории безработных</i>		
7.1. Прием на обучение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, лиц с особенностями психофизического развития (далее ОПФР), и лиц, имеющих статус беженца/иммигранта	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог	Статотчетность, справки
7.2. Трудоустройство выпускников, обучавшихся по образовательным программам ССО (за счет средств бюджета и на платной основе), относящихся к категории лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, лиц с ОПФР, лиц, имеющих статус беженца/иммигранта	Заместитель директора по производственному обучению, заведующие отделениями, социальный педагог	Протоколы, отчеты

Индикатор		
Критерий	Ответственный	Форма подтверждения
<i>Индикатор 8. Механизмы выявления потребностей рынка труда в уровне подготовки выпускников</i>		
8.1. Деятельность Колледжа по определению требований со стороны организаций - заказчиков кадров к уровню подготовки выпускников	Заместитель директора по производственному обучению, председатели цикловых комиссий	Договоры, отчеты, приказы
8.2. Деятельность Колледжа по обновлению содержания образования в соответствии с выявленными потребностями организаций заказчиков кадров	Заместитель директора по учебно-методической работе, методисты, председатели цикловых комиссий	Образовательные стандарты, учебно-программная документация
<i>Индикатор 9. Инструменты, применяемые для улучшения качества профессионального образования</i>		
9.1. Научно-методическое обеспечение образовательных программ	Заместитель директора по учебно-методической работе, методисты, председатели цикловых комиссий	Учебные планы учреждения образования, учебные программы учреждения образования, электронные учебно-методические комплексы
9.2. Библиотечное обеспечение	Заместитель директора по учебной работе, заведующий библиотекой	
9.3. Материально-техническое обеспечение	Заместитель директора по производственному обучению, председатели цикловых комиссий	Паспорта кабинетов, акты

Индикатор		
Критерий	Ответственный	Форма подтверждения
9.4. Обеспеченность образовательного процесса компьютерами с доступом в сеть Интернет	Ведущий инженер-программист	Статотчетность, отчеты
9.5. Инфраструктура (общежитие, пункт питания, здравпункт)	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчеты, приказы
9.6. Условия безопасного пребывания обучающихся и педагогических работников (соответствие материально-технической базы действующим требованиям, уровень травматизма, наличие доступной среды для лиц с ОПФР)	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, инженер по охране труда	Отчеты
9.7. Стипендиальное обеспечение учащихся, осваивающих образовательные программы ССО за счет средств бюджета	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями	Статотчетность, протоколы, приказы
<i>Индикатор 10. Управление воспитательным процессом</i>		
10.1. Качество планирования	Заместитель директора по воспитательной работе	Планы, отчеты
10.2. Формирование у молодежи активной гражданской позиции и патриотизма, ее вовлечение в активную общественную деятельность	Заместитель директора по воспитательной работе	Списки, отчеты
10.3 Формирование активной гражданской позиции обучающихся через работу	Заместитель директора по воспитательной работе	Приказы, протоколы

Индикатор		
Критерий	Ответственный	Форма подтверждения
органов ученического самоуправления		
10.4. Результативность воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчеты

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ОЦЕНКИ

4.1 Экспертные группы по каждому индикатору формируются приказом директора.

4.2 Сбор данных – ответственными лицами по установленным формам.

4.3 Анализ и интерпретация – экспертными группами, с оформлением заключения и рекомендаций.

4.4 Подготовка промежуточных отчетов – в соответствии с приложением 1.

4.5 Итоговый отчет – ежегодно, обсуждается на педагогическом совете, утверждается директором.

4.6 Результаты используются для корректировки планов, совершенствования образовательной деятельности, подготовки к аккредитации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Каждый ответственный обязан своевременно и достоверно предоставлять данные, участвовать в анализе, разрабатывать и реализовывать мероприятия по устранению выявленных проблем.

5.2 Нарушение порядка ведения системы управления качеством влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством и локальными актами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Положение подлежит пересмотру и актуализации не реже одного раза в 5 лет или при изменении нормативной базы.

6.2 Все сотрудники колледжа обязаны ознакомиться с данным Положением и соблюдать его требования.

Заместитель директора
по учебно-методической работе



М. А. Бельчик

График проведения самоконтроля

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

№	Индикатор	Периодичность	Ответственный	Срок предоставления отчета
1	Система управления качеством УО	1 раз в год	Директор, заместитель директора учебно-методической работе по	15 сентября
2	Управление педагогическими кадрами	1 раз в полугодие	Ведущий специалист по кадрам, заместитель директора по учебно-методической работе	15 января, 15 июня
3	Результаты приема на обучение по образовательным программам основного образования и дополнительного образования взрослых	По окончании приемной кампании	Заместитель директора по учебной работе по	1 октября
4	Завершение обучения по образовательным программам основного образования и дополнительного образования взрослых	По окончании учебного года	Заместитель директора по учебной работе по	15 июля
5	Трудоустройство и закрепление на рабочих местах	1 раз в год	Заместитель директора по производственному обучению по	1 октября
6	Практическое применение приобретенных навыков на рабочем месте	1 раз в год	Заместитель директора по производственному обучению по	1 июня

№	Индикатор	Периодичность	Ответственный	Срок предоставления отчета
7	Инклюзивное образование и образование лиц, относящихся к категории безработных	1 раз в год	Заместитель директора по воспитательной работе	1 июня
8	Механизмы выявления потребностей рынка труда в уровне подготовки выпускников	1 раз в год	Заместитель директора по производственному обучению	1 мая
9	Инструменты, применяемые для улучшения качества ПОО	1 раз в год	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями	1 июня
10	Управление воспитательным процессом	1 раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе	15 января, 15 июня
	Итоговый отчет	1 раз в год	Заместитель директора по учебно-методической работе	1 октября